

履 歴 書

① 令和2年 7月 0日現在

ふりがな 氏 名	さん ちゃ な び こ  ② 三茶 名日子
③ 昭和00年00月00日生 (満00歳)	※ 男・④女

⑦

写真をはる位置  
写真をはる必要がある場合  
1. 縦 36~40mm  
横 24~30mm  
2. 本人単身胸から上  
3. 裏面のりづけ

ふりがな 現住所 〒154-0024	とうきょうと せたがやく さんげんぢやや ④ 東京都世田谷区三軒茶屋0丁目00番地0号 △△ハイツ000号室	電話 ⑤ 00-0000-0000
ふりがな 連絡先 〒	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) ⑥ eメールアドレス : nabiko.sancha@aaa.com	携帯電話 000-0000-0000

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)
		⑧ 学 歴
平成〇〇	3	東京都〇〇区立〇〇中学校 卒業
平成〇〇	4	東京都立〇〇高等学校 入学
平成〇〇	3	東京都立〇〇高等学校 卒業
平成〇〇	4	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 入学
平成〇〇	3	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 卒業
		⑨ 職 歴
平成〇〇	4	〇〇株式会社入社 〇〇部に配属され営業事務を担当 電話・来客応対、受発注業務、資料作成等に従事
平成〇〇	4	〇〇課主任に昇格
平成〇〇	6	〇〇株式会社退社
平成〇〇	4	株式会社△△より〇〇会社へ派遣 コールセンターにてお客様からの問い合わせ対応、データ入力に従事
平成〇〇	3	契約期間満了につき退社

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)
平成〇〇	4	〇〇生花店にてアルバイトとして勤務 接客(花束づくりを含む)、店内清掃、配達業務に従事
平成〇〇	4	〇〇生花店退社 以上
年	月	資 格・免 許 ⑩
平成〇〇	7	普通自動車第一種運転免許(AT限定) 取得
平成〇〇	6	日本商工会議所主催 簿記検定2級 合格
平成〇〇	4	独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 〇〇職業能力開発促進センター 〇〇科(公共職業訓練)入所 (平成〇〇年〇〇月修了) ※現在、〇〇資格の取得に向けて勉強中です。

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど ⑪	通勤時間 ⑫ 約 時間 00 分	
	扶養家族数(配偶者を除く) 人	
	配偶者 ※有・⑬無	配偶者の扶養義務 ※有・⑭無

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入) ⑬
・希望職種: 経理事務
・勤務条件: 貴社規定に従います。